








YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME YOLLUK ÖDEME KONTROL İŐ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŐ AKIŐ SÜRECİ	İŐLEM (Süreç Akıő Őeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Deęil			
1	Ödeme yapılmak üzere birimlerden gelen evraklar teslim tutanağı ile teslim alınır.	↓			İlgili Birim/İlgili Memur	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
2	Yurtdıőı Geçici görev yolluğu ödeme evrakında bulunması gereken evraklar kontrol edilir. *Görevlendirme ve davet yazısı veya harcama talimatı, *Ulaőım giderlerine ait fatura nüshaları (Uçak, Taksi vb.) *Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura (Konaklama Faturası) *Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümesi ödeme belgesine bağlanır. *Üniversite Yönetim Kurulu Kararı *Yurtdıőı geçici görev yolluğu bildirimini	↓	→	Birimine iade formu ile iade edilir..	İlgili Memur	Merkezi Yönetim muhasabe yönetmelięi
3	Harcırah unsurları kontrol edilir. (Harcırah unsurları yevmiye(gündelik), yol masrafları ve konaklama giderinden oluşur. Kişilerin; <u>Gündelik tutarı;</u> Yurtdıőı gündeliklerinin hesaplanmasında esas alınacak cetvele bakılarak hesaplanır. <u>Yol Masrafı;</u> Memurun gideceği yere ödenecek mutat taşıt ücretidir. <u>Konaklama Ücreti;</u> Yatacak yer temini için ödenecek ücreti ihtiva eder. Hesaplama: Gündelik: Yurtdıőı ödemelerinde seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların % 50 artırılması suretiyle, 10 günden sonrası için gündelik tutarınca mı hesaplanmış, Yurt dışı gündeliğinin Türk parası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden gündelik miktarının beyanname düzenleme tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca ilan edilen döviz satıő kuruyla çarpılması suretiyle bulunan miktarın doğruluğu teyit edilir. Konaklama ücreti: Seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla, yurtdıőında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirilmiş mi, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin %50 artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin % 40'ını aşılıyor mu? Aőması halinde aşan kısmın % 70'i ayrıca hesaplanmış mı? Bu hesaplama yapılırken, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin; a) I-III no'lu sütunlarında gösterilen unvanlarda bulunanlar için % 100'ünden, b) IV-VII no'lu sütunlarında gösterilen kadrolarda bulunanlar için % 70'inden, fazla olup olmadığına bakılır. Yol Masrafı: Ödemiş olduğu otobüs, uçak, taksi, dolmuş, tren vb. beyan ettiği faturalar ile veya resmi tarife tutarlar ile uyumlu mu bakılır.	↓	→	Birimine iade formu ile iade edilir.		2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi/Yurtdı őı gündeliklerine dai r karar 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34.maddesine istinaden yayımlanan 2009/15244 sayılı yurt dışı Gündeliklerine dair Bakanlar Kuruldu Kararı

YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME YOLLUK ÖDEME KONTROL İŐ SÜRECİ

4	<p>07.12.2012 tarih ve 210 sayılı Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararına uygunluğu kontrol edilir.</p> <p>a) İlgili sayılı kararında yurt dışındaki konferans, kongre, panel, sempozyum vb. bilimsel toplantılara sözlü veya poster bildirili katılımlarda sadece sunum yapan öğretim elemanlarına yolluk ve yevmiye ödendiğinin kontrol edilmesi gerekir.</p> <p>b) Deniz aşırı Ülkelerde görevlendirmelerde gidiş-dönüş yol ve konaklama dahil en fazla 2000TL diğer ülkelerde 1500TL sınırlamanın aşım aşmadığı kontrol edilir.</p>			<i>Birime iade formuyla iade edilir</i>	İlgili Memur	
5	Ödeneđi olup olmadığı kontrol edilir.			<i>Birimine iade formu ile iade edilir.</i>	İlgili Memur	
6	İmzalanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilir.			<i>Birimine iade formu ile iade edilir.</i>	Muhasebe yetkilisi	
7	Evrak ödeme işlemi için ilgili personele verilir.			<i>Ödeme süreci</i>		