

YURT DIŐI BURSU (2547 S. 33. MADDE) EVRAK KONTROL SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŐ AKIŐ SÜRECİ	İŐLEM (Süreç Akıő Őeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Deęil			
1	Birimlerden gelen Ödeme emri belgesi teslim alma tutanağı ile birimin işini yapan personel tarafından teslim alınır.	↓			İlgili Personel	2547 sayılı Yükseköğre tim Kanununun 33 üncü maddesi
2	Gelen evrakta; Ödeme Emri Belgesi – Harcama Talimatı – Yurt Dıőı Öğrenci Giderleri Bordrosunun olup olmadığı kontrol edilir. (MYHBY ÖR:25/A)	↓	→	İade formu ile birimine iade edilerek Eksik belgelerin tamamlanması istenir.	İlgili Personel	
3	Gelen evraktaki Ödeme tutarlarının 1416 sayılı kanuna ve ilgili yönetmeliğe ekli listede yer alan ölkelere göre ödenecek burs miktarının doğru olup olmadığı, İlgilinin T.C. , Banka İBAN bilgileri, Belgelerdeki imzaların, Damga vergisinin kesilip kesilmediği, ödenek durumunun ve bütçe kodlarının uygunluğu kontrol edilir.	↓	→	İade formu ile iade edilerek düzeltilmesi istenir.	İlgili Personel	
4	Muhasebe Yetkilisine imzaya sunulur.	↓	→	İade formu ile İlgili Birime iade edilir.	İlgili Personel/ Muhasebe Yetkilisi	
5	İmzadan gelen evrak ödeme işlemi sürecine alınır.	☺				