



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :17975216/ 840-342
Konu :

24/09/2013

Başkanlığımıza ulaşan bilgilerde yurtdışı geçici görev yolluğu ve yurtdışı konaklama gideri ödemelerinde tereddütlere düşüldüğü ve birimler arası farklı uygulamaların yapıldığı anlaşılmış olup uygulama birliğinin sağlanması için aşağıdaki açıklamaların yapılması uygun görülmüştür.

1- Bilindiği üzere 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesinde "**Bu Kanun gereğince verilecek yurtdışı gündeliklerinin miktarı, gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibariyle ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tayin olunur**" denilmektedir.

2- Söz konusu maddeye dayanılarak yayımlanan 2009/15244 sayılı Yurt Dışı Gündeliklerine dair Bakanlar Kurulu Kararında;

a- Yurtdışında iken verilecek gündeliklerin yabancı para cinsinden miktarları ekli cetvellerde yer aldığı

b- Birden fazla ülkeyi kapsayan yurtdışı yolculuklarında her ülkedeki kalış süresi için o ülkeye ilişkin gündelik miktarları esas alınacağı

c- Yurtdışı gündeliğinin Türk parası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden gündelik miktarının beyanname düzenleme tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca ilan edilen döviz satış kuruyula çarpılması suretiyle bulunacağı

d- Yurtdışına gönderilenlerden seyahat ve ikamet sürelerinin **ilk on günü için ödenecek gündelikler ekli cetveldeki miktarların %50 artırılması suretiyle hesaplanacağı**

e- **İlk on günle sınırlı olmak kaydıyla yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirmek** ve faturada gösterilen günlük yatak ücretinin **%50 artırımlı hesaplanan gündeliklerinin %40 ını aşması halinde, aşan kısmın %70 i ayrıca ödeneceği ancak** yatacak yer temini için ödenen günlük ilave miktarın **artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin** ekli cetvellerdeki

I-III no.lu sütunda gösterilen unvanlarda **bulunanlar için %100 ünden**

IV-VII no.lu sütunda gösterilen kadrolarda bulunanlar **için %70 fazla olamayacağı belirtilmiştir.**

f- Yurtdışında ödenecek konaklama giderleriyle ilgili örnekler yazımız ekinde yer almaktadır

3- 2547 sayılı kanunun yurt içinde görevlendirme başlıklı 39 uncu maddesinde "**Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurtiçinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yükseköğretim müdürleri, on beş güne kadar rektörler izin verebilirler. Bu şekilde on beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icap eden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir**" denilmektedir.



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :17975216/

/ /2013

Konu* :

a- Söz konusu maddeye dayanılarak alınan Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 07.12.2012 tarih ve 210 sayılı kararında yurtdışındaki konferans, kongre, panel ve sempozyum vb. bilimsel toplantılara **sözlü veya poster bildirili katılımlarda sadece sunum yapan öğretim elemanlarına yolluk ve yevmiye ödeneceği**

b- Deniz aşırı ülkelere görevlendirmelerde gidiş-dönüş yol ve konaklama dahil **en fazla 2000 TL**, diğer ülkelere ise **en fazla 1500 TL** ödeneceği belirtilmiştir.

c- Yurtdışındaki bilimsel toplantılara katılımlarda sunum yapan Öğretim Elemanlarına ödenecek **yurtdışı geçici görev yolluğu 2 nci maddeye göre hesaplanacaktır, ancak her ne suretle olursa olsun 3 üncü maddenin (b) fıkrasındaki limitleri aşmayacak şekilde ödenecektir.**

4- Öte yandan 5018 sayılı kanunun 33 üncü maddesine dayanılarak yayımlanan Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 25 inci maddesinde

a- Yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenmesinde

- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı

- Yurtdışı geçici görev yolluk bildirimini

- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin faturanın ödeme belgesine bağlanacağı ve **yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerektiği**

b- 207/1 no.lu Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri hakkında Genel Tebliğin 3 üncü maddesinin 4 üncü fıkrasında yurtdışından **yerel teamüle uygun olarak düzenlenen** fatura vb. belgelerin **birim amiri** veya ilgili mevzuatın da belirtilen misyon şefi, ateşe, eğitim müşavirliği, **ihtisas birim yöneticisi, vb. yetkililerce onaylanmış tercüme ile birlikte ödeme belgesi ekine bağlanması gerektiği belirtilmiştir.**

c- Bu çerçevede **yurtdışından alınan faturaların ödenebilmesi için mutlaka fatura tercümesinin yaptırılması gerekmektedir.**

d- Yurtdışından alınan fatura tercümelerini **harcama biriminde ilgili dil tazminatından faydalanan personel olması durumunda**, bu personel tarafından tercüme edilip birim amiriyle birlikte imzalamaları

e- Ödeme yapacak harcama biriminde ilgili dil tazminatından faydalanan personel bulunmaması durumunda **Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisiyle resmi yazışmalarda bulunmak suretiyle söz konusu belgenin çeviri işlemlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.**

Bundan böyle yurtdışı geçici görev yollukları ile konaklama giderleri ödemelerinin yukarıda yazılı açıklamalar çerçevesinde yapılması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.


Prof. Dr. Arif YILMAZ
Rektör

Ek:

-Gündelik Cetvel(1 sayfa)

-Örnek Yolluk Hesaplaması(2 sayfa)

Dağıtım:

-Harcama Birimleri

Bilgi:

-Dış İlişkiler Ofisi

ÖRNEK 1: Üniversitemiz personeli (A) 15 gün süreyle A.B.D 'ye görevlendirilmiştir. (A) nın ek göstergesi 3000'dir.

A.B.D gündeliği = 110 \$ (Yurtdışı gündelik hesaplama cetveli V.sütun)

Konaklama Ücreti Günlük = 300 \$ x 13 gün=3900 \$

GÜNDELİĞİN HESAPLANMASI

İlk 10 gün için %50 artırımlı hesaplanır

Artırımlı gündeliği = 110 \$ x 1,5 = 165

İlk 10 gün = 10 gün x 165 \$ = 1650 \$

Diğer Günler = 5 gün x 110 \$ = 550 \$

Gündelik Toplamı = 2200 \$

KONAKLAMA HESAPLAMASI

- Konaklama ilk on gün için ödenir

- Faturayla belgelendirilmesi gerekir

Ödeme yapılabilmesi için öncelikle günlük yatak ücretinin artırımlı olarak hesaplanan gündeliğin %40'ını aşması gerekir. %40'ını aşıyorsa aşan kısmın %70'i ödenir.

- %50 artırımlı gündelik = 110 \$ x 1,5 = 165 \$

-165 \$ x %40 = 66 \$

Fatura günlük ücreti 66 \$'ı geçtiği için ödeme aşağıdaki şekilde yapılabilecektir.

Günlük konaklama ücreti 300 \$ - 66 \$ =234 \$ (aşan kısım)

Aşan kısmın %70'i ödendiği için 234 \$ x %70 = 163,80 \$

Ancak yatacak yer temini için ödenecek günlük tutar artırımlı olarak hesaplanan gündeliğin %70 inden fazla olamayacağı için

Artırımlı gündeliğin = 110 \$ x 1,5 = 165 \$

%70 i 165 \$ x %70 = 115,50 \$

Artırımlı gündeliğin %70 ini geçemediği için günlük ücret 115,50 \$ dan hesaplanması gerekir

115,50 \$ x 10 gün = 1155 \$ konaklama ödenmesi gerekir.

ÖRNEK 2: Üniversitemiz personeli (A) 15 gün süreyle A.B.D' ye görevlendirilmiştir. (A) nın ek göstergesi 3000'dir.

A.B.D gündeliği = 110 \$ (Yurtdışı gündelik hesaplama cetveli V.sütun)

Konaklama Ücreti Günlük = 50 \$ x 13 gün=650 \$

GÜNDELİĞİN HESAPLANMASI

İlk 10 gün için %50 artırımlı hesaplanır

Artırımlı gündeliği = 110 \$ x 1,5 = 165

İlk 10 gün = 10 gün x 165 \$ = 1650 \$

Diğer Günler = 5 gün x 110 \$ = 550 \$

Gündelik Toplamı = 2200 \$

KONAKLAMA HESAPLAMASI

- Konaklama ilk on gün için ödenir

- Faturayla belgelendirilmesi gerekir

Ödeme yapılabilmesi için öncelikle günlük yatak ücretinin artırımlı olarak hesaplanan gündeliğin %40'ını aşması gerekir. %40'ını aşıyorsa aşan kısmın %70'i ödenir.

- %50 artırımlı gündelik = 110 \$ x 1,5 = 165 \$

-165 \$ x %40 = 66 \$

Fatura günlük ücreti 66 \$'ı geçmediği için ödeme yapılmayacaktır.