

YATIRIM PROGRAMI DÖNEMSEL VERİ GİRİŞLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ/ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Mali yıl içerisindeki yatırım projelerinde yapılan harcamalar, revize işlemleri ve ödenek eklemelerinin veri girişleri 3'er aylık dönemler (1 Ocak- 31 Mart; 1Nisan- 30 Haziran; 1 Temmuz-30 Eylül; 1Ekim-31 Aralık) itibariyle " Kamu Yatırım Proje Bilgi Sistemi " (http://kamuyat.dpt.gov.tr/j2ee) ne yapılır.	↓			İlgili Memur	5018 sayılı Kanun/ Yatırım Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı/KYPBS/S ay2000i / e-bütçe
2	KYPB Sistemine Sisteme veri girişi yapılmadan önce e-bütçe sisteminden Proje bazında yapılan harcamaların çıktısı aşağıdaki şekilde alınır; - Üniversite Bütçe Uygulama Modülü - Kurum Düzeyinde - Kurum İşlemleri - Ödenek Durum Masraf Cetvelleri /Masraf Cetvelleri Gelen Ekrandan - Bütçe Yılı: Cari Yıl - Ay: Mart (mart ayı sonu itibariyle) - Kurumsal: 38.60 - Ekonomik kod: 06 - Ekonomik Kırılım:4 - Kayıt Türü: Kurumsal Düzeyde Masraf Cetvelleri: - Birim Bazında Masraf Cetvelleri Rapor Hazırla tıklanır. Gelen Excel Ekranında tertip bazında (Kurumsal-Fonksiyonel-Finans-Ekonomik kod) yapılan harcamalar belirlenerek hangi projeye ait harcama ise " ...Yılı Yatırım Programı Bilgi Formunda " belli olan projelerin bulunduğu " Harcamalar " sütununa; aynı şekilde Revize edilmiş proje var ise (projeler arası ödenek aktarması veya projeye ödenek ekleme) formdaki " Eklenen Ödenek " veya " Düşülen Ödenek " sütununa tutarları işlenerek KYPB Sistemine (Kamu Yatırım Proje Bilgi Sistemi) aşağıdaki şekilde girişleri yapılır.	↓	→	2 nolu süreç Tekrarlanır	İlgili Memur	e-bütçe /Yılı Yatırım Programı Bilgi Formu
3	Harcamaların KYPB Sistemine girişi; - Ödenek Revizyonu ve Harcama ekranından proje seçilir. - Harcamalar tıklanır. - Harcama Giriş Ekranı gelir ve burada " Harcama Toplam " satırına harcama tutarı (kümülatif ve Bin TL olarak) yazılır. - Kaydet denilerek proje harcaması girilmiş olur.	↓	→	3 nolu süreç tekrarlanır.	İlgili Memur	KYPBS/Yılı Yatırım Programı Bilgi Formu
4	Eklemelerin (Likit Karşılığı veya Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme) KYPB Sistemine girişi; - Ödenek Revizyonu ve Harcama ekranından ekleme yapacağımız proje seçilir. - Ek Ödenek İşlemleri tıklanır. - Ek Ödenek Girme, Düzenleme, Aktarma ekranı gelir. - İşlem türü: Ek Ödenek(+) seçilir bu seçimden sonra " Hedef/Kaynak Proje No " satırına aynı projenin numarası otomatik olarak gelir. Daha sonra " Ek Ödenek	↓	→	4 nolu süreç tekrarlanır.	İlgili Memur	KYPBS/Yılı Yatırım Programı Bilgi Formu

YATIRIM PROGRAMI DÖNEMSEL VERİ GİRİŞLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ/ŞEMASI

	<p>Girme ,Düzenleme ,Aktarma “ ekranındaki “Ek Yatırım Toplam” satırına yapılan ekleme tutarı (Bin TL olarak) girilerek Kaydet denir ve böylece projeye yapılan ekleme sisteme girilmiş olur.</p>					
5	<p>Aktarmaların (Projeden Projeye Ödenek Aktarma) KYPB Sistemine girişi:</p> <p>- Ödenek Revizyonu ve Harcama ekranından proje seçilir. (Aktarma(+)) yapılan proje seçilir -Ek Ödenek İşlemleri tıklanır. -Ek Ödenek Girme, Düzenleme, Aktarma ekranı gelir. -İşlem türü: Aktarma(+) seçilir ve otomatik olarak “Aktarma Yapılacak Kuruluşlar ve Rakamlar” ekranı gelir bu ekrandan Aktarma(-) yani düşüm yapılacak olan proje seçilir. -Tamam denildikten sonra seçilen proje otomatik olarak “Hedef/Kaynak Proje No” satırında gözüktür. Daha sonra “Ek Ödenek Girme, Düzenleme, Aktarma” ekranındaki “Ek Yatırım Toplam” satırına yapılan aktarma tutarı (Bin TL olarak) yazılır. -Kaydet denir ve böylece projeye yapılan aktarma sisteme girilmiş olur.</p> <p>Not: Eğer 4.dönem veri girişleri yapılıyor ise ayrıca “...Yılı Harcamaları Dönem Gerçekleşme Raporu Tablosu” ; “...Yılı Kamu Yatırımları Özet Tablosu” ; “...Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu” ve “...Yılı Yatırım Programı Bilgi Formu” KYPB sistemine dosya olarak aşağıdaki şekilde yüklenir ;</p> <p>-Ana sayfada Kuruluş Verileri sekmesinde Belge Seç tıklanır. -Gelen ekrandan yüklenecek dosya (Dosya .xls,.doc) seçilir ve Open dendiğinde ana sayfadaki Kuruluş verileri Belge adları satırına düşer. -Kaydet denilerek dosya sisteme yüklenmiş olur.</p>	↓	→	5 nolu süreç tekrarlanır.	İlgili Memur	KYPBS/Yılı Yatırım Programı Bilgi Formu
	<p>Proje bazında KYPB sistemine girilen harcamalar ile ödenek aktarma veya eklemeleri Excel formatındaki “...Yılı Harcamaları Dönem Gerçekleşme Raporu Tablosuna ve “...Yılı Kamu Yatırımları Özet Tablosuna işlenir ve Daire Başkanının kontrolünden sonra üst yazıyla birlikte üst yöneticiye imzaya çıkartılır.</p>	↓	→	2 nolu sürece tekrar dönülür.	İlgili Memur	Üst yazı /Dönem Gerçekleşme Raporu Tablosu/Kamu Yatırımları Özet Tablosu
	Giden Evrak Süreci	↓			İlgili Memur	
	İmzadan çıkan evrak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.	☺		Posta gönderme süreci	İlgili Memur	