

SGK ve VERGİ BORCU ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ/ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Ödeme emrinde 333 kodunda kesilen vergi veya SGK borcu ödeme emri muhasebeleştirildikten sonra sistem tarafından otomatik olarak emanete alınır	↓			İlgili Personel	Seri A sıra no 2 Tahsilat genel tebliği Kamu ihale genel tebliğinin 18.4.1 ve 18.4.1.1 inci maddelerinde, Sosyal Güvenlik Kurumunun prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerinden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında yönetmeliğin 7 inci maddesi
2	Emanete alınan vergi borcunu ödeyeceğimiz vergi dairesi listesinde var ise listedeki hesap numarasına, yok ise mükellefin bağlı olduğu vergi dairesi aranarak vergi dairesinin vergi kimlik nosu ve İBAN numarası öğrenilir	↓			İlgili Personel	
3	SAY2000i Sisteminde Muhasebe kayıt formu açılır Muhasebe kayıt formuna vergi borcu ise ilgili vergi dairesinin vergi kimlik nosu SGK borcu ise SGK nın vergi kimlik nosu girilir	↓			İlgili Personel	SAY 2000i
4	Muhasebe kayıt formunun Açıklama kısmına vergi borcunda ilgili mükellefin vergi-TC kimlik nosu yazılır. SGK borcunda sicil numarası yazılır	↓			İlgili Personel	SAY 2000i
5	Muhasebe kayıt formunun borç tarafına 1-333 koduyla yazılır emanette alınmış olan vergi veya SGK borcunun ödeme işleminin yapılması için kesinti yapılan evrakın Emanete alma tarihi ve yevmiye numarası girilir	↓			İlgili Personel	SAY 2000i
6	Muhasebe kayıt formuna 2-103 yazılarak ilgili vergi dairesi veya SGK nın İBAN numarası yazılır ve ödeme işlemi tamamlanır iki adet MİF çıktısı alınır muhasebe yetkilisine imzaya gönderilir. Hata Var mı?	↓	→	2 nolu süreç dönülerek işlem tekrarlanır.	İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	
	Gönderme emri süreci	😊				