




TAŞINMAZ KİRA İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca düzenlenen ATM Yeri Kiralama, Kantin Kiralama vb. gibi Taşınmaz Kiralama İşlemleri için düzenlenen sözleşmeler İMİD tarafından üst yazı ile Daire Başkanlığımıza gönderilir.	↓			İlgili Birim	4734 sayılı kanun/2886 sayılı yasa-Sözleşme
2	Gelen evrak süreci	↓			İlgili Personel	Sözleşme
3	Taşınmaz Kira İşlemlerinin takip edilebilmesi için Daire Başkanlığımızca kullanılan http://strfaaliyet.erdogan.edu.tr adresinden ulaşılabilecek PBS adlı programa sözleşmeye ilişkin verilerin girişleri yapılır.	↓			İlgili Personel	
4	Tanımlamalar/Taşınmaz Tanımlamaları/Taşınmazlar sekmesinden açılan sayfadan Yeni Kayıt Ekleme İşlemi gerçekleştirilir. Bu sekmede kiralanmış taşınmaza ait sözleşmede yer alan verilerin girişi yapılır.	↓			İlgili Personel	
5	Tanımlamalar/Taşınmaz Tanımlamaları/Kiracılar sekmesinden açılan sayfadan Yeni Kayıt Ekleme İşlemi gerçekleştirilir. Bu sekmede taşınmazı kiralayan kiracıya ait istenilen verilerin girişi yapılır.	↓			İlgili Personel	
6	Taşınmaz İşlemleri/Sözleşme Giriş sekmesinden yeni sözleşme tanımlama işlemi gerçekleştirilir. 4. ve 5. aşamalarda tanımlanan taşınmaz ve kiracılar eşleştirilir ve Kira Başlama Tarihi, Kira Bitiş Tarihi, Sözleşme Tutarı, Kdv Oranı, Kira Ödeme Periyodu, Ödeme Haftası gibi veriler sözleşmede belirtilen haliyle ekran girişleri yapılır.	↓			İlgili Personel	
7	Yeni sözleşme girişi tamamlanan işleme ait Kira, Elektrik, Su, Isınma ,KDV ve Gecikme Faizi tahsilatlarına ilişkin Ödenmesi Gereken Tarih ve tutar girişleri yapılır.	↓			İlgili Personel	
8	Önceden tanımlanmış Taşınmaz kira yeri sözleşmelerine ilişkin, sözleşmelerde de belirtilen Daire Başkanlığımıza ait hesap numarasına yatan Kira, Elektrik, Su, Isınma ,KDV ve Gecikme Faizi tahsilatlarına ilişkin MİF lere istinaden tahsil edilme tarihi, tutarı, MİF tarih ve yevmiye numarası veri girişleri yapılır.	↓	→	Süresinde ödenmeyen tutarlar için (Son ödeme tarihlerinde ödenmeyen ve 2 ay gecikmeye düşen Kira, Elektrik, Su, Isınma, KDV tutarlarına ait ödeme yapılması için Taşınmaz Kira Yeri Sözleşmesine taraf olan Kiracıya borç miktarını belirtir ödeme ihtarı tevdi listesi ve tebliğ mazbatasıyla gönderilir.	İlgili Personel	
9	Giden Evrak Süreci	↓			İlgili Personel	

TAŞINMAZ KİRA İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

10	Kiracı, ödeme ihtarını teslim tarihinden itibaren 1 ay içerisinde ödeme ihtarında belirtilen borç miktarını yatırması gerekir.			1 aylık süresi içinde tahsil edilemeyen ihtarla ilişkin borçlar için; İcra yoluyla gerekli tahsilatların yapılması için Hukuk Müşavirliğine, Sözleşme hükümlerinin uygulanması için ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yazı hazırlanıp gönderilir.	<i>İlgili Personel</i>	
11	Borcunu yatırması durumunda 8 Nolu süreçteki işlem uygulanır				<i>İlgili Personel</i>	
12	Giden Evrak Süreci	