

TÜBİTAK PROJE BÜTÇESİ HAZIRLANIRKEN KULLANILACAK EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere yapılacak “Proje Teşvik İkramiyesi” ödemeleri ile proje kapsamında çalıştırılmak üzere istihdam edilecek yeni personel ücretlerini kapsar. Bu şekilde alınacak personelin ücretlerine tüm yasal primler ve kesitiler dahil edilerek belirtilmelidir.

01.1.6.01 Ödül ve İkramiyeler : Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri gereğince, desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın yüzde 75’ini geçmemek ve projeden ayrıca başka bir ödeme yapılmamak kaydıyla proje bütçesine konulacak tutarlar üzerinden proje teşvik ikramiyesi ödenebilir.

Proje Teşvik İkramiyesi Kanununun belirlediği sınırlar içinde kalmak kaydıyla, Proje personeline kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunan kişilere (vakıf üniversiteleri dahil) TÜBİTAK’ın belirlediği esas ve usuller çerçevesinde ödenir.

Bu bölüme yukarıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenen PTİ miktarları kişi bazında TÜBİTAK tarafından hesaplanarak konur. Kamu projelerinde öneri sahibi PTİ kısmına öneride bulunabilir. Ancak bu öneriler TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde değerlendirilerek kabul edilen miktarlarda proje bütçesine konur. Diğer projelerde öneri formunda bu kısım boş bırakılır. TÜBİTAK, belirlediği esas ve usuller çerçevesinde proje personeline ödenecek PTİ miktarlarını hesaplayarak proje bütçesine ilave eder.

01.3.1.02 Geçici İşçilerin Ücretleri : Proje personeli Yürütücü Kurum/Kuruluşun kendi bünyesinde kadrolu çalışanlar arasından olabileceği gibi proje için gerekiyor ise yeni eleman olarak da istihdam edilebilir. Bu durumda yeni alınacak bu proje personeline hizmet sözleşmesine bağlı olarak TÜBİTAK’ın idari ve mali esasları çerçevesinde belirlenen aylık ücret verilebilir.

Yürütücü Kurum/Kuruluşun özel kuruluş olması halinde kuruluştaki çalışan proje personeline PTİ ödemeleri yapılmaz. Proje personelinin tamamına aylık ücret verilir ve bu bölüme yazılır.

Üniversiteler (vakıf üniversiteleri dahil), kamu Ar-Ge birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen projelere dışarıdan alınacak proje personeline ödenecek ücret, yürütücü kuruluştaki yeni alınacak kişiye emsal çalışan varsa bu emsal kişiye ödenen aylık ücretin en çok %40 fazlası kadar ve kişinin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanır.

Özel kuruluşlarca yürütülen projelerde, proje kapsamında dışarıdan alınacak kişilere ödenecek ücret, kuruluşun emsal çalışanları için ödediği ücret esas alınarak, kişinin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanır.

Yeni alınacak personelin ücreti belirlenirken, Kuruluştaki emsal çalışan kişinin bordosunda yer alan brüt ücret, SSK İşveren Hissesi ile varsa yıl içinde alacağı yasal ikramiyelerin bir aya düşen payının toplamı esas alınır.

Özel Kuruluşta halen çalışmakta olan proje personelinin ücretleri ise, kuruluştan almakta olduğu ücret esas alınarak kişinin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanır.

Bu personele 4857 sayılı İş Kanunu gereği ödenmesi gereken kıdem tazminatı miktarları, proje bütçesine Projenin ilerleyen süreçlerinde Yürütücünün talebi üzerine proje bütçesine ek ödenek olarak ilave edilir.

Ayrıca, bu kişilere verilecek ücrete her yıl için TÜBİTAK tarafından belirlenen artış oranında ücret zammı, Proje Yürütücü Kuruluşun talebi ve TÜBİTAK'ın onayıyla ek ödenek olarak verilir.

03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

03.2.1.01 Kırtasiye Alımları : Proje faaliyetlerinin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları : Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı.

03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları : Proje faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda alınacak dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları : Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları.

03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri : Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve Proje faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda yapılacak rapor ve/veya yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların ve projede kullanılacak her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler.

03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılanlar dışında kalan Proje faaliyetlerinin gerektirdiği kırtasiye ve büro malzemesi alımları.

03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları : Proje faaliyetlerinin gerektirdiği sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları : Özellikle taşıtlar olmak üzere, proje faaliyetlerinin gerektirdiği her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

03.2.4.01 Yiyecek ve İçecek Alımları : Proje faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü yiyecek malzemesi alım giderleri ile ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen

meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.4.03 Yem Alımları : Su  r nleri ve hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri.

03.2.5.01 Giyecek Alımları : Proje faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda, kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları, özel giyim kuşamlar ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları, korucu nitelikte giyecek malzemeleri için yapılan  demeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları : Proje faaliyetlerinin gerektirdiği laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları için yapılan  demeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları : Proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulacak ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları : Proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulacak zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları için yapılan  demeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri : Proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulacak her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer giderleri ile bu hayvanları yok etme, gömme giderleri için yapılan  demeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.90 Diğer  zel Malzeme Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve Proje faaliyetlerinin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile ödül için verilecek plaket ve şilt gibi teşekkür belgeleri)  zel malzeme alımları için yapılan  demeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri : Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışan kurum personeline ödenen maaş ve benzeri  demeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin  c nc  şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri : Proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulacak bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle  c nc  şahıslara yapılan  demeler, bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulacak diğer tüketim mal ve malzeme alımları için yapılan  demeler, bölüme gider kaydedilecektir.

03.2 YOLLUKLAR

Proje personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yurtdışından proje kapsamında davet edilecek kişilerin yollukları bölümünde yer alacaktır.

03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları : Proje faaliyetleri gereği yurtiçinde yapılacak seyahatler için proje personeli olanlara veya olmayanlara yapılacak yol giderleri, gündelik ve konaklama giderleri ile çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler, bölüme gider kaydedilecektir. (Kabul edilen seyahat ödeneği içinde kalınmak kaydıyla yol giderleri için, uçak dahil otobüs, vapur, tren vb. araçlar ile özel oto kullanılması halinde özel oto yakıt giderleri ve kişilerin seyahatleri için kullanılması halinde yakıt dahil araç kiralama giderleri bu bölüme yazılacaktır.)

03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları : Proje faaliyetleri gereği yurtdışına yapılacak seyahatler için proje personeli olanlara veya olmayanlara yapılacak yol giderleri, gündelik ve konaklama giderleri ile çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı seyahatlerde gündelik ve konaklama bedellerinde kamu kuruluşlarında (vakıf üniversiteleri dahil) 6245 sayılı Kanun hükümleri, özel kuruluşlarda ise TÜBİTAK'ın belirlediği limitler uygulanır.

03.3.6.01 Yurt dışından gelenlerin Yollukları: Proje faaliyetleri gereği yurt dışından gelecek kişilerin projede öngörülmüş olması halinde yol giderleri, konaklama giderleri ve TÜBİTAK tarafından belirlenen limitler çerçevesinde gündelikleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5 HİZMET ALIMLARI

03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri : Proje faaliyetleri gereği alınacak hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri, Yurt içi veya yurt dışında yaptırılacak her türlü analiz ve laboratuvar tahlil giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri : Proje faaliyetleri gereği yaptırılacak araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç): Proje faaliyetleri gereği bilgi işleme ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri : Proje faaliyetleri gereği harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri : Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler

getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği her türlü giderler.

03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve proje faaliyetleri gereği alınacak hizmetin gerektirdiği müşavir firma ve kişilere yapılacak ödemeler, hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri : Proje faaliyetleri gereği posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir. (Telefon faks ve cep telefonu giderleri dahil değildir)

03.5.2.03 Bilgiye Abonelik Giderleri : Proje faaliyetleri gereği elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler bu bölüme kaydedilecektir. (İnternet servis sağlayıcılara abonelik karşılığı ödenen ücretler dahil değildir.)

03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri : Proje faaliyetleri gereği Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan dayanıklı mal, malzeme, alet-edavat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri : Proje faaliyetleri gereği binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri : Proje faaliyetleri gereği dozer, kepçe, ekskavator, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri : Proje faaliyetleri gereği canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri : Proje faaliyetleri gereği yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları : Proje faaliyetleri gereği yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet alımları bu bölüme kaydedilecektir. (Proje kapsamında alınan veya projenin yürütüldüğü kuruluşa ait ancak projede kullanılacak olan makine teçhizatın bakım ve onarım giderleri ile Proje faaliyetlerinde kullanılacak olan gemi bakım ve onarımı giderleri projede öngörülmesi halinde bu bölüme yazılacaktır)

05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

05.4.1.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar: Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye’de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacılara (post doktora); sayısı, süresi ve ödenecek aylık burs ücretleri proje bütçesinde belirlenmesi ve TÜBİTAK tarafından kabul edilmiş olması şartıyla, burs

verilebilmektedir. Bu çerçevede talep edilecek burs ücretleri bu bölümde yer alacaktır. Aylık burs ücretlerinin üst limitleri her yıl TÜBİTAK tarafından belirlenir ve yayınlanır.

06.1 MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI (Mamul Mal Alımları)

Bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limite bağlı kalmaksızın tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, proje faaliyetleri kapsamında kullanılacak makine ve teçhizat ve mevcut makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her türlü alım bu makine-teçhizatın montaj giderleri bölüm de yer alacaktır.

06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları: Proje faaliyetlerinde çerçevesinde yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi vb. büro ihtiyacı olarak kullanılacak makine ve vasıtalar bu bölüm de yer alacaktır.

06.1.2.02 Bilgisayar Alımları: Proje faaliyetlerinde kullanılacak olan her türlü bilgisayar alımları bu bölüm de yer alacaktır.

06.1.2.03 Tıbbi Cihaz ve Gereç Alımları: Proje faaliyetlerinde çerçevesinde kullanılacak tıbbi cihazlar ve tıbbi gereçler bu bölüm de yer alacaktır.

06.1.2.04 Laboratuvar Cihaz ve Gereç Alımları: Proje faaliyetlerinde çerçevesinde kullanılacak laboratuvar cihazlar ve gereçleri bu bölüm de yer alacaktır.

06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları: Proje faaliyetlerinde çerçevesinde kullanılacak büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri ile atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri bu bölüm de yer alacaktır.

06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları: Proje faaliyetlerinde çerçevesinde yukarıda bahsedilen makine teçhizat alımları dışındaki malzemeler bu bölüme yazılacaktır.

06.1.5 İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 Sabit İş Makinesi Alımları

06.1.5.30 Hareketli İş Makinesi Alımları

06.1.6 Yayın Alımları ve Yapımları

Ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve 03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, kütüphanelerde ortak kullanıma sunulabilecek proje çalışmalarında kullanılacak basılı yayınlar ile yayınlanmak üzere yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylarda yer alacaktır.

06.1.6.01 Basılı Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.03 Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.90 Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri : Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri.

06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları : Proje çalışmalarında kullanılmak üzere hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

06.3.2.01 Harita Alımları: Proje faaliyetlerinin çerçevesinde yaptırılması ve satın alınmasını gereken harita giderleri.

06.3.2.02 Plan Proje Alımları: Proje faaliyetleri gereği hazırlatılacak plan ve proje bedelleri.

07.1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.1.5.90 Diğer (Kurum Hissesi): Kurum Hissesi, Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanılması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Proje çalışmalarında kurumun altyapısından yararlanılmaması durumunda (sosyal nitelikli projeler, anket çalışması v.b.) bu projelere kurum hissesi ödenmez. Kurum hissesi proje bütçesinde mahiyeti belirtilmeden toplam rakam olarak yer alacaktır. Kurum Hissesinin mahiyeti, harcanması aşamasında araştırmanın fiilen yürütüldüğü Birim yetkilisince Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere belirlenir.