

BİRİM BAZINDA ÖDENEK AKTARMA İŞLEMİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Harcama birimleri tarafından aktarma talep yazısı Başkanlığımıza gelir.	↓			İlgili Birim	6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama 4 Sıra No lu Tebliği 3.Bölüm
2	Gelen Evrak süreci	↓			Evrak kayıt sorumlusu	Resmi Yazı
3	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Uygulama Tebliğinde belirtilen esaslar uyarınca Başkanlığımızca aktarma işleminin uygunluğu değerlendirilir.	↓			İlgili Memur/Şube Müdürü	
4	Harcama biriminden gelen yazının içeriğinde belirtilen ödenek talep edilen fonksiyon, ekonomik koda(Örneğin ; 38.60.06.54-09.4.1.00-2-03.2 ; 1.500 TL) ilişkin ödenek durumunun diğer birimlerden aktarma yapılıp yapılamayacağına kontrolü e-bütçe sisteminden (Birim Düzeyi/Kurum İşlemleri/Ödenek Durum Masraf Cetvelinden ödenek talep edilen koddaki ödenek durumları tüm birimler düzeyinde incelenir) yapılır.	↓			İlgili Memur/Şube Müdürü	
5	Ödenek Aktarımı Uygun mu?	↓	→	İlgili birime ödenek aktarma işleminin gerçekleştirilemeyeceği bildirilir.	Daire Başkanı	
6	Serbest Ödeneğinden Kalan Ödenek durumu uygun olan birimlerle görüşülerek uygun olan birimden ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilir.	↓			İlgili birimler/İlgili Memur/Şube Müdürü	
7	Ödenek fazlası olan birimden e bütçeden ödenek tenkis işlemi yapılır.	↓			İlgili Memur	E-bütçe sistemi
8	Yapılan tenkis işlemi Say2000i sisteminden onaylandıktan sonra e bütçe sisteminden birim düzeyinde ödenek aktarma evrakı düzenlenir.	↓			İlgili Memur	Say2000i sistemi
9	Düzenlenen evrak çıktısı alınıp üst yönetime imzaya gönderilir	↓			İlgili Memur/Şube Müdürü/Daire Başkanı	Onay Belgesi
10	Uygun Mu?	↓	→	İlgili birime ödenek aktarma işleminin gerçekleştirilemeyeceği bildirilir.	Üst Yönetici	
11	İmza aşaması tamamlanıp birime gelen ödenek aktarma işlemine ilişkin e-bütçe sisteminden ödenek gönderme belgesi düzenlenip, Daire Başkanınca imzalandıktan sonra Say2000i sisteminden onayı gerçekleştirilir.	↓			İlgili Memur/Daire Başkanı	Say2000i sistemi
12	Ödenek talebinde bulunan birime üst yönetici imzalı ödenek aktarma evrakı ile ödenek gönderme belgesinin bir örneği gönderilir.			Giden evrak süreci		