

AVANS KAPAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ/ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Harcama biriminden gelen Avans Kapama evrakları tutanak ile teslim alınır.	↓			İlgili Personel	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
2	Avans kapama evrakında bulunması gereken evraklar; Ödeme Emri Belgesi ekinde Muhasebe İşlem Fişi, Harcama Talimatı (avans alma evrakındaki)diğer kanıtlayıcı belgeler, (fatura, yolluk için avans alınmış ise yolluk bildirim, görevlendirme yazısı, konaklama varsa faturası, uçak bileti vb) asılları eklenir.	↓	→	İlgili birime iade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3	Avans kapatma belgesine eklenen kanıtlayıcı belgelerin avansın çekildiği tarihten sonra olup olmadığı kontrol edilir	↓	→	İlgili birime iade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	6245 sayılı Harcırah Kanunu
4	Alınan avanstaki az harcama yapıldı ise; artan kısım tekrar avans artışı olarak ilgili hesaba yatırılır ve banka dekontu evraka ekletirilir.	↓	→	İlgili birime iade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
5	<u>Avanslar</u> ; 1 ay içerisinde, <u>Krediler</u> ; 3 ay içerisinde kapatılmak zorundadır. Mutemetlerce süresi içinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.	↓	→	İlgili birime iade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6	*Mutemetler, mali yılın sonunda avanslarda bir aylık kredilerde üç aylık sürenin dolmasını beklemeksizin, mahsubunu yapmadıkları harcamalara ait belgeleri muhasebe yetkilisine verip, artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdürler.	↓	→	İlgili birime iade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	
7	Gerekli kontroller yapıldıktan sonra Muhasebe Yetkilisine imzaya gönderilir. Hata var mı?	↓	→	İlgili birime iade formu ile iade edilir.	İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	
8	SAY 2000i sistemine giriş yapılır.	😊		Mali yılsonuna kadar kapatılmayan veya mahsup döneminde mahsup edileceği idaresince bildirilmeyen ön ödeme tutarı, yılsonunda mutemet adına ilgili hesaba borç kaydedilerek ön ödeme hesabı kapatılır. Kanunen geçerli bir	İlgili Personel	

AVANS KAPAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ/ŞEMASI

				<p>mazereti olmaksızın avanslarını süresinde mahsup etmeyen memurlar hakkında, ayrıca tabi oldukları personel mevzuatının disiplin hükümlerine göre de işlem yapılır. Kurum içi veya kurum dışından görevlendirilenlere yolluk ve diğer giderleri karşılığı verilen avanslardan süresinde mahsup edilmeyenler hakkında özel kanunlarındaki hükümler uygulanır.</p>		
--	--	--	--	--	--	--