

PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR		
MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	2016	2017
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:		
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	2.600	2.800
1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı	8.500	9.000
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:		
Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	3.200	3.500
B-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI		
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,		
1.1. Taşınırların kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında	4.000	4.250
1.2. Taşınırların aynı kamu idaresinebağlı harcama birimleri arasında devrinde	20.000	21.000
2. Yukarıda belirtilen limitler, kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat uygulanır		
ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ		
A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI		
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:		
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	1.200	1.300
1.2. Diğer ilçelerde	630	675
B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI		
1. Yükseköğretim Kurumları için:		
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	6.000	6.500
1.2. Diğer birimleri için	1.200	1.300
TABLO 3- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR		
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince;		
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20	20
2. 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;		
2.1. Zarurî veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	16.000	16.000
2.2. Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	16;02	16
KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI		
3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanuni faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.)		
1.1/1/2014 tarihinden itibaren :		
1.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	9	9
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9	9
1.2.2. Ticari işlerde (27/12/2013 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	10;50	9;75
2. 1/1/2013 - 31/12/2013 dönemi için		
2.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	9	9
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9	9
2.2.2. Ticari işlerde (20/12/2012 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	13,75	11;75
MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ		
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır	53.000	55